

**Zarządzenie Nr 136/20**  
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej  
z dnia 23 grudnia 2020 r.

**w sprawie zasad i trybu realizacji komercyjnych prac badawczych**

Na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. 2020, poz. 85 ze zm.) zarządza się co następuje:

**[POSTANOWIENIA OGÓLNE]**

§ 1.1 Zarządzenie określa zasady i tryb realizacji komercyjnych prac badawczych zlecanych przez podmioty zewnętrzne.

2. Komercyjne prace badawcze obejmują m.in. prace usługowo-badawcze, badawczo-rozwojowe i wdrożeniowe, wykonywane na zlecenie i finansowane przez podmioty zewnętrzne, realizowane w celu wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego Uczelni oraz transferu wiedzy do gospodarki.

3. Jednostką koordynującą działania związane z realizacją komercyjnych prac badawczych jest Ośrodek Transferu Technologii, zwany dalej Ośrodkiem.

4. Nadzór nad realizacją komercyjnych prac badawczych sprawuje Prorektor ds. Badań Naukowych i Współpracy z Podmiotami Zewnętrznymi, zwany dalej także Prorektorem.

**[PROCES REALIZACJI KOMERCYJNYCH PRAC BADAWCZYCH]**

§ 2.1 Ofertę na realizację komercyjnej pracy badawczej, w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego, parafowaną przez Kierownika Ośrodka, podpisuje Rektor lub odpowiednio Prorektor/Dziekan/ Dyrektor Naukowy Dyscypliny (zwany dalej Dyrektorem) na podstawie pełnomocnictwa Rektora.

2. Zgodę na uruchomienie komercyjnej pracy badawczej wydaje Rektor lub odpowiednio Prorektor/Dziekan/Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa Rektora w oparciu o:

- 1) pisemne zlecenie wykonania pracy lub wzór umowy o wykonanie pracy,
  - 2) kalkulację ceny, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia,
- poprzez złożenie podpisu pod kalkulacją ceny.

§ 3. Realizacja komercyjnej pracy badawczej bez zawarcia z Zamawiającym umowy o wykonanie pracy jest możliwa na podstawie zlecenia w formie dokumentowej, określającego

co najmniej zakres prac, termin ich wykonania oraz kwotę wynagrodzenia w przypadku prac:

- 1) o wartości poniżej 10 000,00 zł netto,
- 2) o wartości od 10 000,01 zł - 15 000,00 zł netto za zgodą Kierownika Ośrodka,
- 3) o wartości powyżej 15 000,01 zł netto za zgodą Prorektora.

§ 4.1 Umowę o wykonanie pracy, parafowaną przez radcę prawnego, Kierownika pracy oraz Kierownika Ośrodka, podpisuje Rektor lub odpowiednio Prorektor/Dziekan/Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa Rektora.

2. Prace usługowo-badawcze są realizowane na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

3. Prace badawczo-rozwojowe są realizowane na podstawie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

4. Prace o indywidualnym charakterze są realizowane w oparciu o umowy opracowywane przez pracowników Ośrodka.

§ 5.1. Za prawidłową realizację komercyjnej pracy odpowiada Kierownik pracy.

2. Kierownik przyjmuje odpowiedzialność za realizację pracy poprzez złożenie podpisu pod kalkulacją ceny.

3. Kierownik pracy określa skład zespołu realizującego pracę oraz role jego członków. Kierownik pracy może wskazać głównego wykonawcę pracy, który będzie upoważniony do podpisywania dokumentów związanych z ponoszeniem wydatków w ramach pracy, zgodnie z zatwierdzoną przez Kierownika kalkulacją ceny.

4. Kierownik pracy/główny wykonawca, zobowiązany jest przekazać terminowo do Ośrodka:

- 1) przed rozpoczęciem pracy
  - a) pismo zlecające lub propozycję treści umowy o wykonanie pracy;
  - b) kalkulację ceny;
- 2) w trakcie realizacji pracy
  - a) wszystkie dokumenty związane z ponoszeniem wydatków w ramach pracy w celu potwierdzenia ich ujęcia w kalkulacji ceny oraz w planie rzeczowo-finansowym Uczelni, m.in. wnioski o udzielenie zamówienia, faktury, rachunki, polecenia wyjazdu służbowego, umowy cywilnoprawne, wnioski o przyznanie premii oraz pozostałe dokumenty

związane z wypłatami wynagrodzeń dla członków zespołu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulaminami;

b) informacje o planowanych zmianach dotyczących realizacji pracy, a w szczególności zmianach zakresu lub terminu realizacji prac oraz zmianach w kalkulacji ceny. Wprowadzane przez Kierownika pracy zmiany w poszczególnych pozycjach kalkulacji przekraczające 30% wartości kosztów bezpośrednich wymagają zatwierdzenia przez odpowiednio Rektora/Prorektora/Dziekana/Dyrektora, który zatwierdzał pierwotną kalkulację;

3) po zakończeniu pracy - protokół zdawczo-odbiorczy pracy, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zarządzenia;

5. Kierownik pracy/główny wykonawca zobowiązany jest złożyć osobom odpowiedzialnym za monitorowanie wskaźników, wskazanym w zarządzeniu dotyczącym utrzymania trwałości projektów finansowanych ze środków europejskich realizowanych w Politechnice Świętokrzyskiej, oświadczenie dotyczące wykorzystania na potrzeby realizacji prac wyremontowanych pomieszczeń i/lub aparatury zakupionej w ramach środków Unii Europejskiej.

§ 6. Umowy cywilnoprawne zawierane w ramach komercyjnych prac badawczych podpisuje w imieniu Politechniki Świętokrzyskiej Rektor lub odpowiednio Prorektor/ Dziekan/ Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa Rektora.

§ 7. W terminach określonych przez Rektora, Kierownik Ośrodka składa Rektorowi informację o wynikach finansowych dotyczących realizacji komercyjnych prac badawczych.

§ 8. W przypadku komercyjnych prac badawczych realizowanych przez:

- 1) laboratoria akredytowane,
- 2) laboratoria CENWIS

na wniosek odpowiednio Kierownika laboratorium/Dyrektora CENWIS, zaopiniowany przez Kierownika Ośrodka i Prorektora, Rektor może wyrazić zgodę na indywidualny proces realizacji prac opisany w § 2-6.

### **[KALKULACJA CENY, KOSZTY POŚREDNIE I ZYSK]**

§ 9.1 Kalkulacja ceny pracy badawczej obejmuje koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk.

2. Koszty pośrednie dla komercyjnych prac badawczych, rozumiane jako procentowy wskaźnik, naliczany w stosunku do poniesionych kosztów bezpośrednich, wynoszą 10%.

3. W komercyjnych pracach badawczych ustala się wskaźnik procentowy kalkulacyjnego zysku w wysokości 10%, liczony od sumy kosztów bezpośrednich i pośrednich pracy.

4. Rektor może podjąć indywidualną decyzję o zmianie wysokości kosztów pośrednich i/lub wysokości kalkulacyjnego zysku w stosunku do wartości wskazanych w ust 2 i 3.

5. W indywidualnych przypadkach, Prorektor może wyrazić zgodę na zmianę wzoru kalkulacji ceny w zakresie niewpływającym na wysokość narzutu kosztów pośrednich i zysku.

#### **[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]**

§ 10. Traci moc Zarządzenie Rektora Nr 104/19 z dnia 30.12.2019 r. w sprawie zasad i trybu realizacji komercyjnych prac badawczych.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

**R e k t o r**

**Prof. Zbigniew Koruba**