



REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA GRANT

w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0”

realizowanego przez:

Uniwersytecki Ośrodek Transferu Technologii Uniwersytetu Warszawskiego,

UWRC sp. z o.o.,

Ośrodek Transferu Technologii Politechniki Świętokrzyskiej,

NanoTechIP sp. z o.o.

§1

Definicje

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. Projekt – projekt „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4), współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. UOTT UW – Uniwersytecki Ośrodek Transferu Technologii Uniwersytetu Warszawskiego – jednostka ogólnouczelniana Uniwersytetu Warszawskiego powołana m.in. do zarządzania własnością intelektualną i komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelni. Lider Projektu.
3. OTT PŚk – Ośrodek Transferu Technologii Politechniki Świętokrzyskiej – jednostka ogólnouczelniana Politechniki Świętokrzyskiej powołana do komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelni.
4. UWRC sp. z o.o. – spółka celowa Uniwersytetu Warszawskiego.
5. NanoTechIP sp. z o.o. – spółka celowa Instytutu Fizyki PAN.
6. Uniwersytet – Uniwersytet Warszawski.
7. Politechnika – Politechnika Świętokrzyska.
8. Organizatorzy Konkursu – UOTT UW, UWRC sp. z o.o., OTT PŚk, NanoTechIP sp. z o.o.
9. Konkurs – Konkurs na grant realizowany w ramach Projektu przez Organizatorów Konkursu.
10. Konsorcjum/Partnerzy Konsorcjum – Uniwersytet Warszawski (Lider), UWRC sp. z o.o., Politechnika Świętokrzyska, NanoTechIP sp. z o.o.
11. Komercjalizacja – działania podejmowane przez Partnerów Konsorcjum, polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych, w celu uzyskania korzyści majątkowych.
12. Uczestnicy Konkursu – twórcy wyników prac badawczo-rozwojowych, które są przedmiotem zgłoszenia do Konkursu.
13. Wniosek o uczestnictwo w konkursie na grant – formularz aplikacyjny wypełniany przez twórców wyników badań naukowych i prac rozwojowych, uprawniający do udziału w Konkursie.
14. Komitet Inwestycyjny – zespół składający się z min. 9 osób ze środowiska nauki i biznesu powoływany przez Organizatorów Konkursu do merytorycznej oceny zgłoszonych wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz zakwalifikowania do wsparcia w ramach działań przewidzianych w Projekcie.
15. Komitet Sterujący – zespół składający się z 4 osób – po jednym przedstawicielu każdego z Partnerów Konsorcjum.



§2

Cel Konkursu

1. Celem Konkursu jest wsparcie procesu zarządzania wynikami badań naukowych i prac rozwojowych na Uniwersytecie i Politechnice, w szczególności w zakresie komercjalizacji. Realizacja przedsięwzięcia powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem gospodarczym.
2. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie pracowników naukowych Uniwersytetu i Politechniki, doktorantów oraz zespołów badawczych działających na rzecz nauki, prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

§3

Warunki uczestnictwa w Konkursie

1. Uczestnikami Konkursu mogą być **wyłącznie** pracownicy Uniwersytetu lub Politechniki (zatrudnieni na podstawie **umowy o pracę lub aktu mianowania**) oraz zespoły naukowo-badawcze, w których przynajmniej **1 osoba jest pracownikiem Uniwersytetu lub Politechniki** (zatrudnionym na podstawie **umowy o pracę lub aktu mianowania**). Uczestnikami Konkursu mogą być również **uczestnicy studiów doktoranckich** realizowanych przez Uniwersytet lub Politechnikę, którzy posiadają wdrożeniowe wyniki prac badawczo-rozwojowych.
2. **Prawa do wyników badań naukowych i prac rozwojowych zgłaszanych do Konkursu muszą w całości lub częściowo należeć do Uniwersytetu lub Politechniki** zgodnie z wewnętrznymi regulaminami ochrony własności intelektualnej obowiązującymi na Uniwersytecie lub Politechnice.

§4

Nabór Uczestników Konkursu

1. Nabór Uczestników do Konkursu prowadzony będzie w trybie konkursowym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W celu zgłoszenia swojego uczestnictwa w Konkursie należy pobrać ze strony internetowej www.uott.uw.edu.pl lub <http://ott.tu.kielce.pl> wzór Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, wypełnić go oraz dostarczyć wraz z samym Regulaminem z wymaganymi podpisami do Organizatorów Konkursu, w wersji papierowej i elektronicznej (Wniosek w wersji PDF i Word), odpowiednio:
 - pracownicy/doktoranci Uniwersytetu – UOTT UW, pok. 1.122, ul. Żwirki i Wigury 101, 02-089 Warszawa, mjakubiak@uott.uw.edu.pl
 - pracownicy/doktoranci Politechniki – OTT PŚk, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, Budynek Auli Głównej, pokój 14, 25-314 Kielce, jbonar@tu.kielce.pl
3. Nabór Wniosków prowadzony będzie w trybie zamkniętym. Termin naboru Wniosków o uczestnictwo w Konkursie na grant to **15 kwietnia – 15 maja 2019 roku**.
4. Wraz z wnioskiem należy przesać **prezentację** przygotowaną zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
5. Prezentacja powinna zawierać co najmniej 6 obowiązkowych elementów:

- przedstawienie i opis zgłaszanego wyniku prac badawczo-rozwojowych,
 - możliwości zastosowania wyników prac,
 - gotowość wyników prac do wdrożenia,
 - zapotrzebowanie rynku na oferowaną technologię,
 - opis rynku (konkurencja, potencjalni nabywcy, ostateczni odbiorcy),
 - opis zaplanowanych działań wraz z wykazem zaplanowanych kosztów i uzasadnieniem ich wysokości.
6. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 3 nie będą podlegały ocenie.
 7. Spośród wszystkich Wniosków złożonych w danej edycji Konkursu wybranych zostanie 13 (trzynaście) Wniosków, którym Organizatorzy Konkursu udzielą wsparcia w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0”. Komitet Inwestycyjny może podjąć decyzję o wyborze większej ilości wniosków, o ile ich wartość nie przekroczy łącznej kwoty przeznaczonej na granty.
 8. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do odwołania lub nierozstrzygnięcia Konkursu.

§5

Ocena złożonych Wniosków

1. Złożone Wnioski o uczestnictwo w Konkursie na grant zostaną oceniane przez Komitet Inwestycyjny.
2. Komitet Inwestycyjny będzie składać się z minimum 9 członków (maksymalnie po 1 przedstawicielu każdego z Partnerów Konsorcjum oraz minimalnie 5 przedstawicieli biznesu np. funduszy venture, przedsiębiorstw).
3. Przewodniczącym Komitetu Inwestycyjnego jest Dyrektor UOTT UW.
4. Ocena złożonych Wniosków zostanie przeprowadzona w ramach dwóch etapów:
 - I. etap – Komitet Sterujący dokona oceny formalnej Wniosków.
 - II. etap – Komitet Inwestycyjny dokona oceny merytorycznej na podstawie informacji zawartych we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant oraz jego prezentacji. Stosowane przy ocenie kryteria oraz skala ocen są tożsame z podanymi we Wniosku. Na podstawie stworzonej listy rankingowej zostaną wyłonieni zwycięzcy Konkursu.
5. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o terminie prezentacji, z co najmniej 7 (siedmio) dniowym wyprzedzeniem.
6. Komitet Inwestycyjny zanim podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu wsparcia w ramach Konkursu jest uprawniony do wezwania Uczestnika Konkursu na rozmowę na temat złożonego Wniosku.

§6

Przyznanie wsparcia

1. Przyznany pakiet wsparcia w ramach Konkursu obejmować będzie udzielenie wsparcia finansowego na pokrycie kosztów związanych z wykonaniem prac przedwdrożeniowych przez Uczestnika Konkursu według kategorii uwzględnionych w części 4.3 „Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant”, zgodnie z poniższym:
 - UOTT UW udzieli 10 grantów o maksymalnej łącznej wartości 520 000,00 zł netto:
 - a. 1 grant o wartości 80 000,00 zł netto
 - b. 4 granty o wartości 60 000,00 zł netto każdy
 - c. 5 grantów o wartości 40 000,00 zł netto każdy.
 - OTT PŚK udzieli 3 grantów o maksymalnej łącznej wartości 90 000,00 zł netto:
 - a. 3 granty o wartości 30 000,00 zł netto każdy.

2. Komitet Inwestycyjny jest uprawniony do podjęcia decyzji o zmianie ilości i wysokości grantów, o których mowa w ust. 1., z zastrzeżeniem, że wartość jednego grantu nie może przekroczyć kwoty 100 000,00 zł.
3. Prace przedwdrożeniowe wskazane we Wnioskach o uczestnictwo w konkursie na grant nie mogą być finansowane w ramach innych środków.
4. Uczestnicy Konkursu są zobligowani przedstawić kosztorys wydatków planowanego przedsięwzięcia, które zostaną sfinansowane w ramach przyznanego grantu. Wydatki muszą zostać zaplanowane i zrealizowane przy uwzględnieniu kategorii możliwych do sfinansowania, zgodnie z treścią **Załącznika nr 1** do niniejszego Regulaminu, w szczególności koszty zakupu:
 - materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
 - drobnego sprzętu laboratoryjnego i aparatury do badań, **z wyjątkiem środków trwałych**;
 - usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz.
5. Koszty wynagrodzeń personelu badawczego zaangażowanego w bieżącą realizację zaplanowanego przedsięwzięcia nie są kosztem kwalifikowanym i nie mogą zostać sfinansowane w ramach przyznanego grantu, przy czym powyższe nie dotyczy wynagrodzeń na rzecz osób realizujących prace w ramach przedsięwzięcia na podstawie odrębnych dodatkowych zleceń, odrębnych umów cywilnoprawnych.
6. Dodatkowo, w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”, Uczestnicy Konkursu mogą zgłaszać chęć skorzystania z następujących form wsparcia:
 - sfinansowanie zgłoszenia patentowego w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej oraz Europejskim Urzędzie Patentowym wraz z doradztwem patentowym,
 - wykonanie strategii wdrażania wyników badań wraz z wyceną technologii,
 - uczestnictwo w spotkaniach mających na celu integrację środowiska nauki i biznesu,
 - udział w szkoleniach z tematyki komercjalizacji,
 - dla rozwiązań, które dają podstawę do założenia spółki, także spółki typu spin-off, istnieje możliwość przygotowania profesjonalnych projektów założenia spółki w postaci biznesplanu,
 - dla rozwiązań najbardziej rokujących przewidziano również możliwość ich wystawienia na polskich i międzynarodowych targach typu science to business,
 - przygotowanie artykułu sponsorowanego w mediach dotyczącego rozwiązania,
 - prezentacja rozwiązania w bazach ofert.
 Zgłoszenie chęci skorzystania z powyższych form wsparcia nie oznacza, że zostaną one przyznane. Dodatkowe formy wsparcia będą uzależnione od możliwości finansowych w ramach projektu.
7. Uczestnicy Konkursu, którym zostanie przyznane wsparcie w ramach Konkursu zostaną poinformowani w formie pisemnej decyzji o przyznaniu grantu.
8. Uczestnik Konkursu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i zgodnie z zaakceptowanym przez Organizatorów Konkursu Wnioskem o uczestnictwo w konkursie na grant.
9. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu przyznane na podstawie decyzji o przyznaniu grantu, pozostaje do dyspozycji Uczestnika Konkursu przez okres wskazany we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant, jednakże nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu.
10. Pozostałe formy wsparcia w ramach Konkursu, o których mowa w ust. 5 mogą być udzielone Uczestnikowi Konkursu do końca trwania Projektu, tj. do dnia 31 marca 2020 r. lub do wyczerpania środków.

11. Wysokość udzielonego wsparcia finansowego w ramach Konkursu oraz czas przeznaczony na jego wykorzystanie może zostać zmieniona w czasie realizacji Projektu na podstawie indywidualnych ustaleń z Organizatorem Konkursu (odpowiednio UOTT UW, OTT PŚk).

§7

Prawa i obowiązki Uczestnika Konkursu

1. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant.
2. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać zakupów w ramach przyznanej kwoty grantu zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi obowiązującymi na Uniwersytecie lub Politechnice, w szczególności:
 - w przypadku Uczestników Konkursu z Uniwersytetu Warszawskiego zakupy muszą być dokonywane zgodnie z Zarządzeniem nr 22 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 16 czerwca 2014 roku (w przypadku zakupów powyżej 10 000 euro należy złożyć stosowny wniosek w Dziale Zamówień Publicznych);
 - w przypadku Uczestników Konkursu z Politechniki, przed dokonaniem zakupu wymagane jest złożenie w OTT PŚk wniosku o udzielenie zamówienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Rektora Politechniki Świętokrzyskiej nr 90/17 z dnia 18 grudnia 2017 roku.
3. Zakup towarów lub usług w ramach grantu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że Uczestnik Konkursu dokonując zakupów jest zobowiązany dokonać uprzedniego rozeznania rynku i udokumentowania powyższego co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców oraz upublicznieniu zapytania ofertowego na stronie internetowej Uniwersytetu, Politechniki lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
4. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dokonywać bieżącego rozliczania wydatków w ramach kwoty otrzymanego wsparcia z grantu. Rozliczanie będzie następować na podstawie przedłożonych przez Uczestnika dokumentów zakupu będących dokumentami księgowymi. Uczestnik Konkursu po dokonaniu zamówienia produktu lub usługi, zgodnie z planem wydatków przewidzianym we Wniosku o uczestnictwo w konkursie na grant, przedkłada Organizatorowi Konkursu (odpowiednio UOTT, CTT PŚk) dokument księgowy potwierdzający dokonanie zakupu (forma papierowa), w terminie minimum 7 (siedmiu) dni przed terminem jego płatności, a Organizator Konkursu dokonuje stosownej płatności, po uprzednim uzyskaniu zgody osoby odpowiedzialnej za dysponowanie środkami w ramach Projektu.
5. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany do składania Organizatorowi Konkursu (odpowiednio UOTT UW, OTT PŚk) pisemnych raportów z postępu wykonywanych prac przedwdrożeniowych. Raporty muszą być składane co 2 (dwa) miesiące, począwszy od daty otrzymania przez Uczestnika Konkursu pozytywnej decyzji o przyznaniu grantu. Wzór raportu stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
6. Wykorzystywanie przez Uczestnika Konkursu wsparcia udzielonego mu w ramach otrzymanego grantu poddane jest nadzorowi i kontroli ze strony koordynatora projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”, bądź wyznaczonych przez niego osób.



7. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego grantu oraz zobowiązuje się ją udostępniać Organizatorowi Konkursu na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego podmioty. Uczestnik Konkursu jest również zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu przedsięwzięciem.
8. Uczestnik Konkursu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe, które wykona dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.
9. Uczestnik Konkursu deklaruje chęć uczestnictwa w spotkaniach promujących innowatorów oraz warsztatach dla naukowców organizowanych w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0”.

§8

Ochrona Danych Osobowych

1. Obowiązek informacyjny RODO na podstawie artykułu 13 RODO w Konkursie na grant stanowi odpowiednio załącznik nr 4a do Regulaminu w przypadku Uczestników składających wnioski o grant w UOTT UW oraz załącznik nr 5a do Regulaminu w przypadku Uczestników składających wnioski o grant w OTT PŚk.
2. Uczestnicy Konkursu wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procedury konkursowej oraz – w przypadku przyznania grantu – w celu realizacji przez Organizatorów Konkursu udzielonego Uczestnikowi wsparcia finansowego, odpowiednio na załączniku nr 4b do Regulaminu w przypadku Uczestników składających wnioski o grant w UOTT UW oraz załączniku nr 5b do Regulaminu w przypadku Uczestników składających wnioski o grant w OTT PŚk.

§9

Prawa i obowiązki Organizatorów Konkursu

1. Organizator Konkursu (odpowiednio UOTT UW, OTT PŚk) zobowiązuje się do pokrycia wydatków w ramach przyznanych grantów, z zastrzeżeniem ich realizacji zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem o uczestnictwo w konkursie na grant oraz pod warunkiem dostarczenia Organizatorowi Konkursu stosownych dokumentów księgowych, na zasadach wskazanych w §7 ust. 2-4 Regulaminu, w terminie minimum 7 (siedmiu) dni przed terminem ich płatności.
2. Organizator Konkursu sprawuje bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych przez Uczestników Konkursu wydatków w ramach przyznanego grantu.
3. Organizator Konkursu zobowiązuje się do realizacji innych działań na rzecz Uczestników Konkursu, którym przyznano dodatkowe formy wsparcia w ramach Projektu, zgodnie z §6 ust. 6 Regulaminu.

§10

Procedura odwoławcza

1. Kandydatowi na Uczestnika Konkursu przysługuje prawo wycofania złożonego Wniosku do czasu zakończenia naboru uczestników Konkursu.
2. Procedura odwoławcza w przypadku niezakwalifikowania się do Konkursu nie jest przewidziana.

§11

Zasady zachowania poufności

Wszystkie składane w ramach Konkursu Wnioski o uczestnictwo w konkursie na grant są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Konkursu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§12

Pozostałe postanowienia

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru Uczestników Konkursu.
2. Złożenie Wniosku o uczestnictwo w Konkursie na grant jest jednoznaczne z potwierdzeniem faktu zapoznania się z prawami i obowiązkami wynikającymi z niniejszego Regulaminu oraz stanowi akceptację przez Uczestników Konkursu postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki nr 1-5 do Regulaminu.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do ewentualnej zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej odpowiednio UOTT UW, OTT PŚk.
5. Wszelkie, ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Konkursu rozstrzygane będą na drodze polubownej, zaś w przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie sąd powszechny z siedzibą w Warszawie.
6. W przypadkach nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują wytyczne Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” oraz przepisy prawa polskiego.

Akceptuję powyższe zapisy Regulaminu.

.....
Miejsce, data

.....
Podpis Uczestnika konkursu

.....
Podpis Dziekana Wydziału

Załączniki:

1. Wniosek o uczestnictwo w konkursie na grant
2. Wzór Prezentacji
3. Wzór Raportu z realizacji prac przedwdrożeniowych
- 4a. Obowiązek informacyjny RODO dla Uczestników Konkursu składających wnioski o grant w UOTT UW
- 4b. Oświadczenie RODO dla Uczestników Konkursu składających wnioski o grant w UOTT UW
- 5a. Obowiązek informacyjny RODO dla Uczestników Konkursu składających wnioski o grant w OTT PŚk
- 5b. Oświadczenie RODO dla Uczestników Konkursu składających wnioski o grant w OTT PŚk